

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025201202773 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.12.2020 за ГРН 2205201266521



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4B92E60081AB10844FFFE20497D4E17C  
Владелец: Шатских Светлана Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области  
Действителен: с 17.03.2020 по 17.03.2021

УТВЕРЖДЕН:

приказом управления образования и  
молодёжной политики администрации  
Тонкинского муниципального района  
Нижегородской области от 16.12.2020

№ 110

Начальник управления образования  
Н.И.Заровняева

### УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Бердниковская основная школа"

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления финансов  
администрации Тонкинского  
муниципального района  
Нижегородской области

Е.В.Соловьева  
16.12.2020

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом и  
земельными ресурсами администрации  
Тонкинского  
муниципального района Нижегородской  
области



Е.Н.Береснева  
16.12.2020

с. Бердники  
Тонкинского муниципального района  
Нижегородской области

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Бердниковская основная школа" является бюджетным образовательным учреждением, созданным в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Учреждение создано учредителем по собственной инициативе и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Муниципальное образовательное учреждение Бердниковская основная школа зарегистрирована в качестве юридического лица распоряжением администрации Тонкинского района Нижегородской области от 14.02.1995г № 94.

В связи с изменением структуры и названия перерегистрирована как муниципальное образовательное учреждение Бердниковская основная общеобразовательная школа распоряжением администрации Тонкинского района Нижегородской области от 26.06.2001 № 261.

Изменён тип муниципального образовательного учреждения Бердниковской основной общеобразовательной школы на муниципальное бюджетное образовательное учреждение Бердниковскую основную общеобразовательную школу постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 20.06.2011 № 302.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Бердниковская основная общеобразовательная школа в соответствии с постановлением администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области от 15.05.2015 г. № 289 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Бердниковская основная школа".

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Бердниковская основная школа" (далее - Школа), является некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Бердниковская основная школа".

Сокращенное наименование Школы: МБОУ "Бердниковская ОШ".

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является Тонкинский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Тонкинского муниципального района Нижегородской области осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, расположенный по адресу: 606970,



Нижегородская область, Тонкинский район, р.п. Тонкино, пл. Ленина д. 1 (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника Школы от имени Тонкинского муниципального района Нижегородской области исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тонкинского муниципального района Нижегородской области (далее - Собственник).

1.5. Место нахождения Школы: 606 972, Нижегородская область, Тонкинский район, с.Бердники, ул.Школьная, д.18.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 606 972, Нижегородская область, Тонкинский район, с.Бердники, ул. Школьная, д.18.

1.6. Школа не имеет филиалов.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в управлении финансов администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности, имеет бланки, штампы, печать.

Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами Тонкинского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Школа размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Символика Школы:

Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке в середине печати изображение школьного звонка. Школа имеет печать для документов, штамп и бланки со своим наименованием.

## **2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха учащихся.

2.3. Виды основной деятельности.

2.3.1. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно- спортивной;
- художественной;
- туристско- краеведческой;
- социально- гуманитарной.

2.3.2. Так же к основным видам деятельности относятся:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущества, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Школой в установленном порядке;

- повышение профессионального мастерства работников, через курсовую подготовку;



- организация предпрофильной подготовки;
- организация отдыха детей в каникулярное время и осуществление мероприятий по работе с детьми;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, календарных графиках;
- зачисление в образовательное учреждение;
- предоставление информации о текущей успеваемости учащихся;
- ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- проведение промежуточной аттестации для учащихся, получающих образование вне Школы (в форме семейного образования и самообразования);
- услуги по питанию учащихся;
- услуги перевозки учащихся

2.3.3. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

2.3.4. Школа осуществляет организацию питания учащихся. Учащиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Условия, порядок, стоимость питания учащихся определяется администрацией Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

2.3.5. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается согласно договору штатным медицинским персоналом ГБУЗ НО «Тонкинская ЦРБ», которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом Школы несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимов и качество питания учащихся. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.3.6. С целью доступности образования в Школе организуется бесплатная перевозка учащихся до Школы и обратно с территории, закрепленной за Школой.

2.4. Школа выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируются и утверждаются Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципальных заданий.

2.5. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц,

следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по организации и проведению спортивных праздников, мероприятий;

- организация досуга детей и подростков.

- проведение работ по содержанию и развитию пришкольного участка.

- сдача лома и другого вторичного сырья;

Вышеуказанные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, является исчерпывающим.

2.7. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские объединения.

2.8. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.2. Содержание начального общего образования направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.



Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, реализуемым Школой, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.5. Правила приема граждан в Школу устанавливаются ею самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.6. Пределы наполняемости классов, классов-комплектов, устанавливается в соответствии с нормативами действующих Сан ПиН.

3.7. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий и календарным учебным графиком, утвержденными приказом директора Школы.

3.8. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой для детей с задержкой психического развития и для детей с интеллектуальной недостаточностью, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии соответствующих условий.

3.9. Образование может быть получено в Школе и вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования

осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.10. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы.

3.11. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

3.13. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и управлением образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

#### 4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, в компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями



- нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
  - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
  - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
  - установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
  - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- устанавливает штатное расписание;
- проводит приём на работу работников, производит заключение или расторжение трудовых договоров;
- приём учащихся в школу;
- определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем;
- осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.3. Директор может избираться на должность Общим собранием или назначаться на должность Учредителем по результатам конкурса на замещение должности руководителя, на срок определяемый Учредителем. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя устанавливается Учредителем.

Права и обязанности директора Школы определяются должностной инструкцией и трудовым договором в соответствии с законодательством.

4.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Управляющий совет школы.

4.4.1. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие

в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора Школы, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- утверждение программы развития Школы (по согласованию с Учредителем);

- принятие коллективного договора;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;

- дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,

- дача рекомендаций по вопросам определения наименования критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- рассмотрение вопроса о выборе директора Школы;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

- осуществление контроля над выполнением принятых решений.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Директор Школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет



функции по фиксации решений педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- участие в определении перечня учебных пособий и учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации;
- организация методической работы;
- принятие локальных актов, в части реализации образовательных программ,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса, положение о педагогическом совете;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся;
- принятие решений по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся об оставлении учащихся на повторное обучение, о переводе учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану;
- дача рекомендаций о направлении учащихся на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- осуществление контроля над выполнением принятых решений.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

#### 4.4.3. Управляющий совет школы.

4.4.4.В Школе формируется Управляющий совет. Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;

- осуществляет контроль над целевым использованием привлеченных пожертвований;

- согласует с директором школы основные направления своей работы,

- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Состав и число членов Управляющего совета определяются председателем Управляющего совета. Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета.

Совет действует бессрочно.

Включение и исключение членов Управляющего совета осуществляется по решению, принятом на заседании Управляющего совета.

Для организации деятельности Управляющего совета на его заседании из числа членов избирается Председатель и секретарь.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, оформляется протоколом. Управляющий совет не выступает от имени Школы.

Компетенции Управляющего совета:

- определение основных направлений развития общеобразовательного процесса;

- утверждение режима работы Школы;

- утверждение программы развития школы;

- введение единых требований к одежде для учащихся в период занятий;

- утверждение Положения Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;

- заслушивает отчет директора Школы о результатах самообследования и утверждает его;

- принимает календарный график и устанавливает пятидневную или шестидневную рабочую неделю для учащихся;

Вносит директору Школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;

4.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школы



локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться:

- родительский комитет;
- профсоюзный комитет.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы**

5.1. За Школой в целях обеспечения ее образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением этого имущества.

5.3. Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней Собственником на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства областного и федерального бюджета в форме субвенций на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг;
- благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

5.5. Финансовое обеспечение Школы на выполнение муниципальных заданий осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются Учредителем.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципальных заданий.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем должны использоваться в соответствии с уставными целями.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Школы.

5.7. Списание особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества осуществляется по согласованию с Собственником такого имущества

5.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области в отношении имущества, закреплённого за школой Собственником имущества, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в иных целях.

5.9. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Тонкинского муниципального района Нижегородской области.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, утверждаются приказом директора. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты издания приказа по их утверждению.

6.5. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и являются дополнением к настоящему Уставу.

Директор Школы



С.И. Соколов



Пропиновано, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листа(ов)



*Серафимов* *А.А.* *В.С.*